Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

STORITVE PREVZEMA IN ODVOZA ODPADKOV

Postopek naročila male vrednosti

št. 461-1/2024-2

SPLOŠNI DEL:
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POSEBNI DEL:
PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 20. 11. 2024

VSEBINA:

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
A. OSNOVNI PODATKI 3
B. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 5
I. Ugotavljanje sposobnosti in dokazila 5
II. Razlogi za izključitev 5
III. Pogoji za sodelovanje 7
C. MERILO ZA IZBIRO IN POGAJANJA 7
D. OSTALA DOLOČILA 8
E. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 10
F. FINANČNA ZAVAROVANJA 10
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
OBR1 – PODATKI O PONUDNIKU 12
OBR2 - IZJAVA 13
OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 1 ODPADKI 18 01 03 15
OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 2 ODPADKI 18 01 04 17
OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 3 ODPADKI 2001 08 IN 20 01 25 19
OBR4 – POGODBA VZOREC 21
OBR5 - FINANČNA ZAVAROVANJA 27
OBR6 – IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 28

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. OSNOVNI PODATKI

1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **prevzem in odvoz odpadkov** v skladu z zahtevami dokumentacije za oddajo javnega naročila za obdobje enega leta v sklopih:

1. sklop	**Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju (18 01 03)**
2. sklop	**Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (18 01 04)**
3. sklop	**Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08) ter Jedilno olje in maščobe (20 01 25)**

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3). V postopek oddaje javnega naročila se **v sklop 1 in 2** vključijo **pogajanja.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **do 4. 12. 2024, do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=49349

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR3-Ponudbeni predračun« v obliki word ali pdf.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2024 ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudnik dobi na portalu javnih naročil.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **do 29. 11. 2024, do 10.00 ure.**

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

B. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

I. Ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke B.II teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke B.III teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

II. Razlogi za izključitev

1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen in podpisan OBR2-Izjava.

2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen in podpisan OBR2-Izjava.

3. Pogoj (4. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen in podpisan OBR2-Izjava.

4. Pogoj (6. b odstavek, 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen in podpisan OBR2-Izjava.

III. Pogoji za sodelovanje

1. pogoj po členu 1h Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt ni:
(a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz predhodne točke (a) tega odstavka, ali
(c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz predhodne točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen in podpisan OBR2-Izjava.

C. MERILO ZA IZBIRO IN POGAJANJA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja cena brez DDV.

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti za sklop 1 in 2 vključil pogajanja.

Postopek bo izveden v dveh fazah:

- Prva faza: faza priznanja sposobnosti;
- Druga faza: faza pogajanj.

V prvi fazi bo naročnik z zapisnikom priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili dopustne izhodiščne ponudbe (razen v delu sprejemljivosti ponujene izhodiščne cene) in bodo prejeli prve tri najboljše ocene izhodiščnih ponudb brez DDV glede na postavljena merila za oceno prispelih ponudb iz točke C teh Navodil. Navedeni trije ponudniki bodo preko eJN povabljeni, da se udeležijo pogajanj. Pravno varstvo je zagotovljeno v končni odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik sme pogajanja izvesti tudi v primeru, da prejme manj kot tri ponudbe v posameznem sklopu.

Predmet pogajanj bo oddaja ponudbe v delu, ki se nanaša na merilo najnižje cene. Pogajanja bodo pisna in izvedena v enem krogu.

Ponudnikom bodo posredovani obrazci za oddajo končnih pisnih ponudb. Naročnik bo ponudnike pozval, da oddajo svoje končne pisne ponudbe do določenega datuma. Naročnik bo končne pisne ponudbe javno odprl.

Naročnik bo končne pisne ponudbe ocenil skladno z merilom.

Ponudba v pogajanjih ne sme biti manj ugodna za naročnika od prvotno podane ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila isto končno vrednost brez DDV, naročnik izvede še en krog pogajanj po predhodnih določilih. V primeru, da tudi v drugem krogu ostanejo ponudbe izenačene, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti brez DDV, bo nižja (če je tretje decimalno mesto 5, se drugo decimalno mesto zaokroži navzgor). V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih končne ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe brez DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronskem naslovu. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov in se zapisniško evidentira. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

D. OSTALA DOLOČILA

1. Jezik ponudbe

Slovenski, naročnik ne dovoljuje ponudbe v tujem jeziku; prospektni material pa je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

2. Valuta ponudbe

Valuta ponudbe je EUR.

3. Izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali več sklopov.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, navedeni v II. Poglavju – Posebni del: Ponudbena dokumentacija.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce in jamči, da so podatki in dokumenti resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. Ponudnik mora vse zahtevane obrazce priložiti do roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, zavarovalne, skladiščne ter vse morebitne druge stroške…). Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški, povezani z izvedbo storitve. Cena na mersko enoto brez DDV je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

4. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

6. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladnu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

7. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

8. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe. Naročnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku zaradi neoddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

7. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo (OBR4-Vzorec pogodbe).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o (OBR6-Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika):

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

E. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Podrobneje je tehnična specifikacija določena v »OBR3Priloga Tehnične specifikacije«.

F. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od sklenitve pogodbe naročniku izročiti 1 bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV (OBR5-Finančno zavarovanje). Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati 13 mesecev od sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora finančno zavarovanje podaljšati v primeru, ko pogodbeni stranki podaljšata pogodbo, tako da finančno zavarovanje velja še en mesec po zaključku pogodbenega obdobja.

V primeru, da naročnik vnovči finančno zavarovanje in hkrati ne odstopi od pogodbe, mora izvajalec predložiti novo finančno zavarovanje. Če izvajalec ne podaljša finančnega zavarovanja, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje v polnem znesku finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil celoten znesek zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

a) da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izpolnjevati in
b) prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PONUDNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR1-Podatki o ponudniku«;
2. »OBR2-Izjava«
3. »OBR3-Ponudbeni predračun za posamezen sklop«;
4. »OBR4-Vzorec pogodbe«;
5. »OBR5-Finančno zavarovanje«:
6. »OBR6-Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

V Ljubljani, dne 20. 11. 2024

URI Soča
Direktor
Roman Jakič

OBR1 – PODATKI O PONUDNIKU

PONUDNIK		
POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	☐ DA	☐ NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		
KONTAKTNA OSEBA		
TELEFON		
ELEKTRONSKI NASLOV		
PONUDNIK JE MSP*	☐ DA	☐ NE

* V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje:

- ki zaposluje manj kot 250 ljudi in
- katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR2 - IZJAVA

Naziv in naslov ponudnika

IZJAVLJAMO:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo osebe iz 1. odstavka člena 1h Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini;
9. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;

10. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
11. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
12. da bomo v primeru oddaje javnega naročila nam v roku 8 dni od sklenitve pogodbe predložili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
13. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

14. da je veljavnost naše ponudbe 4 mesece od roka za oddajo ponudb;
15. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
16. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 1 ODPADKI 18 01 03

Naziv in naslov ponudnika

Za: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: **Storitev prevzema in odvoza odpadkov – SKLOP 1**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti:

Sklop 1

št.	**Vrsta odpadka**	**Ocenjena letna količina**	**Enota mere (EM)**	**Cena na EM (kg) v EUR brez DDV**	**Vrednost (cena x količina) v EUR brez DDV**
Sklop 1	18 01 03 – Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	14.500	kg		
VREDNOST SKUPAJ BREZ DDV			EUR		
DDV			EUR		
VREDNOST SKUPAJ Z DDV			EUR		

Podana ponudba izpolnjuje specifikacije in naročnikove minimalne zahteve:

Dinamika odvozov:
Enkrat ali po potrebi dvakrat tedensko v terminih, ki jih bo v dogovoru z izvajalcem določil naročnik.

Prevzemno mesto:
Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana, skupna zbiralnica odpadkov.

Obdelava odpadkov:
Ponudnik mora zagotoviti nadaljnjo obdelavo in odstranjevanje odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/2008).

Prevzem odpadkom se opravi s podpisom evidenčnega lista med naročnikom in izvajalcem.

Prevzemnik odpadka mora mesečno posredovati evidenčne liste imetniku odpadka t.j. URI Soča in zagotoviti mora poročilo oz. podatek o letni količini odpadka, ki ga mora naročnik posredovati ARSO.

Obdelava odpadkov se ne sme vršiti v/na prostorih naročnika.

Cena storitve
Cena vključuje vse stroški, ki so potrebni za izvedbo storitve:

- stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu,
- stroške prevoza,
- stroške obdelave odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in
- druge manipulativne stroške.

Zabojniki:
Zabojnike za zbiranje odpadkov iz zdravstva, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje, zagotovi naročnik sam.

Zabojnike za zbiranje odpadkov iz zdravstva, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje (ostri predmeti), bo zagotovil naročnik.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 2 ODPADKI 18 01 04

Naziv in naslov ponudnika

Za: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: **Storitev prevzema in odvoza odpadkov – SKLOP 2**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti:

Sklop 2

št.	**Vrsta odpadka**	**Ocenjena letna količina**	**Enota mere (EM)**	**Cena na EM (kg) v EUR brez DDV**	**Vrednost (cena x količina) v EUR brez DDV**
Sklop 2	18 01 04 – Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju	35.000	kg		
VREDNOST SKUPAJ BREZ DDV			EUR		
DDV			EUR		
VREDNOST SKUPAJ Z DDV			EUR		

Podana ponudba izpolnjuje specifikacije in naročnikove minimalne zahteve:

Dinamika odvozov:
Odvoz se vrši 2 - krat tedensko (ponedeljek, četrtek) oz. po dogovoru med imetnikom odpadka URI Soča in prevzemnikov odpadka

Prevzemno mesto:
Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana, skupna zbiralnica odpadkov.

Obdelava odpadkov:
Ponudnik mora zagotoviti nadaljnjo obdelavo in odstranjevanje odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskav (Uradni list RS, št. 89/2008).

Prevzem odpadkov se opravi s podpisom evidenčnega lista med naročnikom in izvajalcem.

Prevzemnik odpadka mora mesečno posredovati evidenčne liste imetniku odpadka t.j. URI Soča in zagotoviti mora poročilo oz. podatek o letni količini odpadka, ki ga mora naročnik posredovati ARSO.

Obdelava odpadkov se ne sme vršiti v/na prostorih naročnika.

Cena storitve
Cena vključuje vse stroški, ki so potrebni za izvedbo storitve:

- stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu,
- stroške prevoza,
- stroške obdelave odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in
- druge manipulativne stroške.

Zabojniki:
Zabojnike za zbiranje odpadkov iz zdravstva, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebno ravnanje, zagotovi naročnik sam.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR3 - PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 3 ODPADKI 20 01 08 IN 20 01 25

Naziv in naslov ponudnika

Za: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: **Storitev prevzema in odvoza odpadkov – SKLOP 3**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo tega JN po ponudbeni vrednosti:

Sklop 3

št.	**Vrsta odpadka**	**Ocenjena letna količina**	**Enota mere (EM)**	**Cena na EM v EUR brez DDV**	**Vrednost (cena x EM) v EUR brez DDV**
3	20 01 08 Biorazgradljivi kuhinjski odpadki 20 01 25 Jedilno olje in masti	700	SOD		
			VREDNOST SKUPAJ BREZ DDV	EUR	
			DDV	EUR	
			VREDNOST SKUPAJ Z DDV	EUR	

Podana ponudba izpolnjuje specifikacije in naročnikove minimalne zahteve:

1 SOD = 50 litrov (sode zagotovi dobavitelj)

Dinamika odvozov:
Odvoz se vrši 3 - krat tedensko oz. po dogovoru med imetnikom odpadka URI Soča in prevzemnikov odpadka.

Prevzemno mesto:
Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, 1000 Ljubljana, kuhinja.

Obdelava odpadkov:
Ponudnik mora zagotoviti nadaljnjo obdelavo in odstranjevanje odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10).

Prevzemnik odpadka mora mesečno posredovati evidenčne liste imetniku odpadka t.j. URI – Soča in zagotoviti mora poročilo oz. podatek o letni količini odpadka, ki ga mora naročnik posredovati ARSO.

Obdelava odpadkov se ne sme vršiti v/na prostorih naročnika.

Cena storitve
Cena vključuje vse stroški, ki so potrebni za izvedbo storitve:

- stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu,
- stroške prevoza,
- stroške obdelave odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in
- druge manipulativne stroške.

Zabojniki:
Zabojnike za zbiranje bioloških zagotovi izvajalec.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR4 – POGODBA VZOREC

POGODBA O IZVAJANJU STORITVE
PREVZEMA IN ODVOZA ODPADKOV

ki sta jo sklenila

NAROČNIK:

Naziv:	**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča**
Poslovni naslov in sedež:	Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana
Matična številka:	5053919000
ID za DDV oz. davčna številka:	SI 73541346
Zakoniti zastopnik:	Direktor Roman Jakič

in

IZVAJALEC:

Naziv:	
Poslovni naslov in sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	
Zakoniti zastopnik:	

I. Podlaga za sklenitev pogodbe

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS št. 91/2015 in naslednji) izvedel javno naročilo za storitev prevzema in odvoza odpadkov za obdobje enega leta po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave ....., datum objave .....

Sestavni del pogodbe je dokumentacija z zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca. OBR3 Ponudbeni predračun je priloga 1. OBR1 Podatki o ponudniku je priloga 2.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev prevzema in odvoza naslednjih vrst odpadkov iz zdravstva *(op. vnese se sklop na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila):*

za obdobje enega leta od _____ do _____ (*op. točno obdobje se določi glede na zaključek obstoječe pogodbe in postopka oddaje javnega naročila*).

V primeru, da naročnik do datuma zaključka te pogodbe še nima sklenjene nove pogodbe za izvedbo novega javnega naročila za istovrstno storitev, se trajanje te pogodbe podaljša na podlagi obvestila naročnika do dneva sklenitve nove pogodbe s ponudnikom, izbranim na

podlagi novega postopka javnega naročila, vendar največ za 3 mesece od končnega datuma iz predhodnega člena.

III. Obveznosti pogodbenih strank

3. člen

Obveznosti naročnika so:

- da zbira in oddaja odpadke, ki so predmet te pogodbe, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki;
- da hrani poslovno dokumentacijo v skladu s predpisi;
- da vodi evidenco opravljenih storitev;
- da ob prevzemu vsake posamezne pošiljke odpadkov izvajalcu preda izpolnjen evidenčni list v dveh izvodih v skladu s predpisi.

4. člen

Obveznosti izvajalca so:

- zagotoviti reden prevzem in odvoz odpadkov, ki so predmet pogodbe;
- naročniku enkrat mesečno hkrati z računom posredovati en izvod vseh izdanih evidenčnih listov preteklega meseca;
- zagotoviti nadaljnjo obdelavo in odstranjevanje odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah ter / oziroma v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

IV. Izvedba storitev

5. člen

Izvajalec je dolžan opravljati odvoz odpadnih snovi v skladu z zahtevami naročnika, in sicer določen dan v tednu, ki ga bo določil sporazumno z naročnikom, v izrednih primerih pa tudi večkrat tedensko.

Količinski prevzem odpadkov se opravi na sedežu naročnika s podpisom evidenčnega lista.

6. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

IV. Pogodbena cena in plačilni pogoji

7. člen

Pogodbena vrednost znaša (*op. prenesejo se podatki iz ponudbenega predračuna izvajalca*):

Sklop	Cena brez DDV	vrednost DDV	Cena z DDV

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe, ne glede na cenovna nihanja in razlog za ta nihanja.

V primeru, da se za blago poviša davčna stopnja v času trajanja pogodbe, sme prodajalec spremememniti ceno v višini nastale davčne spremembe. V primeru, da se davčna stopnja zniža, mora prodajalec znižati ceno v višini nastale davčne spremembe.

Cena storitve vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve in sicer: stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu, stroške prevoza odpadkov, stroške obdelave in odstranjevanja odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in druge manipulativne stroške.

8. člen

Izvajalec naročniku izstavi e-račun enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Iz računa mora biti razvidno količina odpadnih snovi, katerih prevzem in odvoz je opravil ter naročnika številka te pogodbe.

Podpisani evidenčni listi so priloga izdanega računa.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve na transakcijski račun iz OBR1 v roku 30 dni od prejema e-računa oz. skladno z zakonsko določenim rokom.

V primeru zamude plačila računa lahko izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti.

VI. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

9. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____

VII. Višja sila

10. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

11. člen

Pogodbeni stranki sklepata pogodbo v času posebnih okoliščin zaradi pojava koronavisrusne bolezni in podražitev energentov ter se izvajalec zavezuje, da je ob sklenitvi te ponudbe to dejstvo upošteval in ustrezno prilagodil delovni proces ter se neizvedba storitve ali povišanje vrednosti iz teh razlogov ne šteje kot višja sila ali nepredvidene okoliščine.

V primeru, da bodo sprejeti državni ukrepi zaradi reguliranja koronavirusne bolezni in podražitve energentov, ki utegnejo vplivali na izvajanje storitve in vrednost, bosta pogodbeni stranki prilagodili pogodbeno razmerje. Naročnik sme zavrniti prilagoditev, če izvajalec ne izkaže neposrednega vpliva državnih ukrepov na njegovo izvajanje storitev in vrednost. V primeru, da bo izvajalec upravičen do državne podpore zaradi državnih ukrepov, naročnik ni dolžan prilagoditi pogodbenega razmerja.

VI. Finančno zavarovanje

12. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV v znesku _____ EUR v obliki bianco menice z menično izjavo.

VII. Protikorupcijska klavzula

13. člen

Upoštevajoč določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenite posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

VII. Končne določbe

14. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo vzpostavljata poslovni odnos, v katerem si izmenjujeta poslovne informacije, s katerimi bosta pogodbeni stranki ravnali skrbno za potrebe izpolnjevanja te pogodbe.

15. člen

Pogoji iz te pogodbe se lahko spremenijo samo s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

16. člen

Pogodba preneha veljati v primeru, da bo naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovil, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati, ko se bo sklenila pogodba o izvedbi predmeta pogodbe med naročnikom in drugim izvajalcem, po predhodni izvedbi postopka oddaje javnega naročila. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca. Šteje se, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

V primeru pravnega nasledstva, se ta pogodba nadaljuje s pravnim naslednikom, če izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Preverjanje izpolnjevanja pogojev preveri naročnik in v kolikor pravni naslednik ne izpolnjuje pogojev, pogodba preneha z dnem, ki ga v obvestilu o prenehanju navede naročnik.

19. člen

Če organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika, ta pogodba preneha z dnem pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila.

20. člen

V primeru kršitev te pogodbe pogodbena stranka na kršitev pisno opozori drugo stranko in ji določi rok za izpolnitev, ki je lahko največ 8 dni. V primeru, da opomnjena stranka kršitve ne odpravi oz. z njo ne preneha v postavljenem roku, sme druga pogodbena stranka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez vnaprejšnjega pisnega opozorila v primeru, da izvajalec svoje obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami in navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo, ali ko je iz izvajalčevega ravnanja očitno, da svojih obveznosti iz te pogodbe niti v dodatnem roku ne bo izpolnil.

Pisno obvestilo se lahko pošlje na elektronski naslov iz OBR1-Podatki o ponudniku ali preko pošte.

Če naročnik odstopi od pogodbe, sme za čas do sklenitve pogodbe na podlagi izvedbe novega postopka oddaje javnega naročila, naročiti storitev, ki je predmet te pogodbe na račun izvajalca pri nadomestnem izvajalcu (kritni kup). V primeru, da izvajalec ne želi plačati storitev iz kritnega kupa, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje v celotnem znesku.

21. člen

Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

V/Na _____, _____ V Ljubljani,_____

Izvajalec:

Naročnik:
URI Soča
Direktor
Roman Jakič

OBR5 - FINANČNA ZAVAROVANJA

Naziv in naslov ponudnika

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini _____ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščena oseba

_____, kot_____, podpis_____

Menica je plačljiva pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblaščam naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

OBR6 – IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opozorilo: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom se podaja na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20).

Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Matična številka: ……..

Občina sedeža ponudnika: .....

Štev. vpisa v sodini register (štev. vložka): .....

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	**Ime in priimek / naziv**	**Naslov stalnega bivališča / sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1.			
2.			
3.			

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	